

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель УМС**  
**Факультета музыкального**  
**искусства**  
**Ануфриева Н.И.**  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

<b>Направление подготовки</b>	<b>53.04.04 Дирижирование</b>
<b>Профиль подготовки</b>	<b>Дирижирование академическим хором</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Магистр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная</b>

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

## **1. ВИД ПРАКТИКИ**

Б2.О.04 (П) Производственная практика: педагогическая относится к учебным практикам ОПОП 53.04.04 «Дирижирование» профиль – «Дирижирование академическим хором»

## **2. ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Цель** - подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации, планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.

## **3. ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- формирование основ научно-методического и практического организационно-педагогического мастерства в области художественной культуры,
- технологическое обеспечение педагогической и организационно-исполнительской деятельности в учреждениях художественного образования и культуры,
- совершенствование и расширение ключевых профессиональных компетенций в художественной культуре и образовании, в том числе в музыкальном искусстве и музыкальной науке;
- достижение методической и практической готовности к осуществлению учебной, воспитательной, просветительской, концертно-исполнительской, организационной деятельности в сфере музыкальной культуры и образования подрастающего поколения и других категорий населения;
- совершенствование педагогического мастерства в теоретической и практической художественной сфере, овладение технологиями обучения теории и практике преумножения художественной культуры во всех её стилевых, жанровых проявлениях, направлениях, формах, видах творческой деятельности с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся;
- обеспечение преемственности в области художественной культуры, искусства, образования и науки.

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

«Педагогическая практика» входит в раздел «Производственная практика» Блока 2. «Практики». Обязательная часть программы 53.04.04 «Дирижирование». Профиль «Дирижирование академическим хором».

Прохождение практики базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в результате освоения дисциплин «Методика преподавания профессиональных дисциплин», « Педагогика высшей школы», «Организационные основы системы образования», учебная «Педагогическая практика».

Прохождение практики является основой для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

## 5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Непрерывная.

Стационарная.

## 6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 53.04.04 Дирижирование, профиль – Дирижирование академическим хором

<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>ОПК-3</b>	Способен планировать учебный процесс, выполнять методическую работу, применять в учебном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики
<b>ПК-4</b>	Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации

### Перечень планируемых результатов обучения по практике.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знать: – основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Уметь: – расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергать критическому анализу проделанную работу;

		– находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
		Владеть: – навыками выявления стимулов для саморазвития; – навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ОПК-3 Способен планировать учебный процесс, выполнять методическую работу, применять в учебном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики	ОПК-3.1. Планирует учебный процесс, применяя результативные музыкально-педагогические методики  ОПК-3.2. Выполняет методическую работу  ОПК-3.3. Разрабатывает новые технологии в области музыкальной педагогики	Знать: – объекты и содержание профессионального музыкального образования, его взаимосвязь с другими отраслями научных знаний; – закономерности психического развития обучающихся и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды; – сущность и структуру образовательных процессов; – способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса; – образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения; – роль воспитания в педагогическом процессе; – методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; – способы психологического и педагогического изучения обучающихся; – специфику музыкально-педагогической работы с обучающимися; – основные принципы отечественной и зарубежной педагогики; – традиционные и новейшие (в том числе авторские) методики преподавания;  Уметь: – оперировать основными знаниями в области теории, истории и методологии отечественного и зарубежного музыкального образования; – составлять индивидуальные планы обучающихся; – реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; – вести психолого-педагогические наблюдения; – анализировать усвоение учащимися

		<p>учебного материала и делать необходимые методические выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методически грамотно строить уроки различного типа в форме групповых и индивидуальных занятий;</li> <li>– планировать учебный процесс, составлять учебные программы, календарные и поурочные планы занятий;</li> <li>– правильно оформлять учебную документацию;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания условий для внедрения инновационных методик в педагогический процесс;</li> <li>– умением планирования педагогической работы;</li> <li>– навыками творческого подхода к решению педагогических задач разного уровня;</li> <li>– навыками воспитательной работы.</li> </ul>
<p>ПК-4 Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации</p>	<p>ПК-4.1 Владеет основными методами и приемами организации деятельности обучающихся</p> <p>ПК-4.2 Обладает знаниями в области учебно-методической и исследовательской литературы по вопросам искусства дирижирования</p> <p>ПК-4.3 Способен применять методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели, содержание, структуру образования дирижера;</li> <li>– технологические и физиологические основы дирижерских движений;</li> <li>– основы функционирования дирижерского аппарата;</li> <li>– подготовительные упражнения в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки;</li> <li>– основы организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур;</li> <li>– специальную и учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам искусства дирижирования;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить с обучающимися групповые и индивидуальные занятия по профильным предметам;</li> <li>– организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса;</li> <li>– использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения;</li> <li>– использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;</li> <li>– анализировать методические пособия по</li> </ul>

		профессиональным дисциплинам; – правильно и целесообразно подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятий; – преподавать дисциплины по профилю профессиональной деятельности в образовательных учреждениях высшего образования;
		Владеть: – методиками преподавания профессиональных дисциплин.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Объем практики

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Производственная педагогическая практика» составляет 6 зе, 216 акад. часов, из них контактных 4 акад.ч., СРС 212 акад.ч., форма контроля: в 4 семестре – зачет с оценкой.

### 7.2. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

#### Форма обучения очная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль

III 1	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики, ознакомление с правилами ведения учебной документации. Составление индивидуального задания; Распределение по рабочим местам. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса Ознакомление с организацией планирования, учета учебно-воспитательной и научной работы на кафедре Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (Положения об УМК, ГИА, практике, НИР, УМК по дисциплинам)	Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта .	23	1	22	Явочный лист
		Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогической нагрузки)	30		30	Дневник
III 2-10	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися Анализ	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации	31	1	30	Дневник

	аудиторного занятия, обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моделирование занятия. Ведение дневника педагогической практики.	и проведению учебных занятий.				
III 11-16	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	30		30	Дневник
III 17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	30		30	Дневник
<b>Итого по семестру:</b>			<b>144</b>	<b>2</b>	<b>142</b>	
IV 1-9	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Анализ аудиторного занятия,	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению	32	2	30	Дневник



	обсуждение плана-конспекта, проработка отдельных методических элементов, моделирование занятия. Ведение дневника педагогической практики.	учебных занятий.				
IV 10-12	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий.	30		30	Дневник
IV 13	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.  <b>Промежуточная аттестация:</b> <b>зачет с оценкой</b> Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.	10		10	Дневник
<b>Итого по семестру:</b>			<b>72</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>Итого часов по практике:</b>			<b>216</b>	<b>4</b>	<b>212</b>	

### Содержание разделов практики

№	Наименование (подраздела, дисциплины)	Содержание
1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.
2	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.
3	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)
4	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики	Сдача дневника практики.
5	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики
6	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)
7	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики	Сдача дневника практики
8	Зачет с оценкой	Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики



### 7.3. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения **очная**

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (неделя)
III 1	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	108 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
III 2-10	Основная часть (проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

	практики)	дневника педагогической практики.					
III 11-16	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
III 17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
IV 1-9	Основная часть (проведение занятий с обучающимися)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися.	108 часов	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

	мся на базе практики под контролем руководителя практики)	Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики.. Ведение дневника педагогической практики.					
IV 10-12	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимися на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимися на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

IV 13	Представле ние на проверку дневника педагогиче ской практики как суммарног о результата производст веннойпеда гогической практики. Зачет с оценкой	Сдача дневника практики. Представление к проверке всей документации по практике, устный доклад о прохождении практики.		Проверка руководител ем практики отчетной документаци и по прохождени ю практики, их подписание. Зачет с оценкой	Индивидуальное задание, Дневник, отчет. Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В последнюю неделю прохождения практики
----------	--	---	--	---	---	--	--

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам Учебной практики: педагогической является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

### **Структура дневника:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

### **Структура отчета о прохождении практики:**

Титульный лист

Оглавление

**ВВЕДЕНИЕ** (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью



практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

- |   |   |     |       |          |
|---|---|-----|-------|----------|
| 9.1.  | ФГОС  | ВО. | Режим | доступа: |
| <a href="http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/530305_B_3_15062021.pdf">http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/530305_B_3_15062021.pdf</a>   |   |     |       |          |
| 2.  | ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.05 «Дирижирование» Профиль подготовки «Дирижирование академическим хором» - режим доступа |     |       |          |
| 3.  | Рабочие учебные планы – режим доступа   |     |       |          |
| 4.  | Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:  |     |       |          |
| <a href="http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf">http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf</a> |   |     |       |          |

### **9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>

7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

#### **Нотные ресурсы:**

1. International Music Score Library Project – свободная библиотека музыкальных партитур [http://imslp.org/wiki/Main\\_Page](http://imslp.org/wiki/Main_Page)
2. Нотный архив Бориса Тараканова - <http://notes.tarakanov.net/>
3. Международный музыкальный клуб. Нотная библиотека <http://mmk-forum.com/forumdisplay.php?f=216/>
4. Нотная библиотека <http://nlib.org.ua/>
5. Нотная библиотека «Ноты тут!» <http://noty-tut.ru/category/biblioteka/fp/>;  
Каталог нот <http://propianino.ru/katalog-not/>

### **10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по практике используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме,

к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

**При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:**

- Операционная система Windows
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2016;
- Антивирусные программы Kaspersky Endpoint Security;
- Другое ПО: Mozilla Firefox, 7 zip, VLC Player.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации «Производственной практики: педагогической» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование» профиль – «Дирижирование академическим хором» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по «Производственной практики: педагогической» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Практические занятия	Аудитории 431, 432, 437, 438, 439, 441 учебного корпуса № 2
Аттестационные мероприятия	Аудитории 433, 437 учебного корпуса № 2
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 441а учебного корпуса №2, читальный зал.

Необходимый для реализации программы магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;

- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы магистратуры;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,

## **12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

## **13. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики**

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

### **13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики**

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

### **13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации**

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

Составитель:

Профессор, кандидат искусствоведения Труханова А.Г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (педагогическая практика)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.04 Дирижирование  
Профиль: Дирижирование академическим хором

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

**Цель производственной (педагогической) практики:** подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации, планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.

**Задачи производственной (педагогической) практики:** формирование основ научно-методического и практического организационно-педагогического мастерства в области художественной культуры, технологическое обеспечение педагогической и организационно-исполнительской деятельности в учреждениях художественного образования и культуры, совершенствование и расширение ключевых профессиональных компетенций в художественной культуре и образовании, в том числе в музыкальном искусстве и музыкальной науке; достижение методической и практической готовности к осуществлению учебной, воспитательной, просветительской, концертно-исполнительской, организационной деятельности в сфере музыкальной культуры и образования подрастающего поколения и других категорий населения; совершенствование

педагогического мастерства в теоретической и практической художественной сфере, овладение технологиями обучения теории и практике преумножения художественной культуры во всех её стилевых, жанровых проявлениях, направлениях, формах, видах творческой деятельности с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся; обеспечение преемственности в области художественной культуры, искусства, образования и науки.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- прохождение инструктажа по технике безопасности;
- изучение учебно-методической и программной документации, технических средств обучения, технологий и материальной базы образовательного процесса;
- проведение занятий лекционного, семинарского типа, индивидуальных занятий (на выбор);
- составление планов-конспектов проводимых занятий;
- составление отчетной документации по педпрактике;
- зачет с оценкой по практике.

**Планируемые результаты практики:**

- сформированные навыки планирования, моделирования, методического проектирования занятия;
- сформированные навыки работы с нормативными и правовыми документами, владения профессиональной терминологией;
- сформированные навыки критического сравнительного и системного анализа организации и проведения занятия;
- сформированные навыки планирования, моделирования, методического проектирования занятия;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения  
ФМИ МГИК

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный институт культуры»**

**Факультет музыкального искусства**  
**Кафедра хорового дирижирования и академического пения**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ **ФИО**  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения производственной практики (педагогическая практика)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 53.04.04 Дирижирование

Профиль: Дирижирование академическим хором

Наименование профильной организации (базы практики): \_\_\_\_\_

*(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия, должность*

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.	До начала практики	



		3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прохождение инструктажа по технике безопасности;</li> <li>– изучение учебно-методической и программной документации, технических средств обучения, технологий и материальной базы образовательного процесса;</li> <li>– проведение занятий лекционного, семинарского типа, индивидуальных занятий (на выбор);</li> <li>– проведение зачетного занятия (на выбор)</li> <li>– составление планов-конспектов проводимых занятий;</li> <li>– составление отчетной документации по педпрактике;</li> <li>– зачет с оценкой по практике.</li> </ul> <p>2. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> <p>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p>	<p>За два дня до окончания практики</p> <p>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию</p>	

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения  
ФМИ МГИК  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_)

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Титульный лист

### Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

**Приложение № 1.** Индивидуальное задание на практику.

**Приложение № 2.** Рабочий график (план) проведения практики.

**Приложение №3.** Типовой договор на практику

**Приложение №4** Отчет о прохождении практики

**Приложение № 5.** Дневник практики.

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или*

*иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации –  
базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(педагогическая практика)**

Направление подготовки 53.04.04 «Дирижирование»  
Профиль – «Дирижирование академическим хором»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*подпись* Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики**  
**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: \_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства  
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

# Дневник

## производственной педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»

Профиль подготовки: «Дирижирование академическим хором»

Форма обучения: очная

Год поступления в МГИК:

Исполнительская специальность: хоровое дирижирование

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

База практики: УТЦ МГИК

Руководитель базы практики:

Заведующего кафедрой

хорового дирижирования и академического пения

ФМИ МГИК

\_\_\_\_\_

## **Занятие 1**

- 1. Название учебной дисциплины:**
- 2. Форма занятия:**
- 3. Контингент:**
- 4. Тема занятия:**
- 5. Цель:**
- 6. Учебные задачи:**
- 7. Содержание занятия:**
- 8. Активность работы студентов:**
- 9. Краткие выводы:**

## **Занятия 2-15**

**Отзыв руководителя практики.**

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

Руководитель базы практики:

\_\_\_\_\_